

平成 27 年〇月〇日

当社従業員 及び 扶養家族様 各位

株式会社 ○○  
代表取締役 ○○ ○○

## マイナンバー制度導入に伴う個人番号の提供のお願い

個人番号（マイナンバー）の利用が平成 28 年 1 月から社会保障や税の分野での利用が開始することに伴い、会社として、以下の事務のために利用するために、皆様やご家族（扶養家族）の個人番号を届け出ていただく必要があります。

- ①源泉徴収関連事務
- ②扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務
- ③退職所得に関する申告書作成事務
- ④財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成事務
- ⑤個人住民税関連事務
- ⑥雇用保険関連事務
- ⑦健康保険・厚生年金保険関連事務
- ⑧国民年金第 3 号被保険者の届出事務
- ⑨その他上記①から⑧の事務に関連する事務

そこで、【平成●年●月●日】までに、皆様に関する次頁の番号確認書類（原本）および身元確認書類（原本）および別添の「本人・扶養家族個人番号一覧表」にご本人およびご家族の個人番号等をご記載の上、持参（もしくはコピーを郵送）してください。事務取扱担当者△△がこれらの書類を確認いたします。下記の書類を有していない場合は、事前に△△にご相談ください（TEL：○○-○○○○-○○○○）。

この書式は、2015 年 10 月時点の法令等に基づいて、一般的な中小事業所に対応したサンプルです。ご利用に際しては、各事業所の実情に合わせて、修正・変更等の要否をご確認・ご検討ください。

なお、当事務所の顧問先・関与先以外からの個別のご質問・お問い合わせにはお答えしかねますので、ご了承ください。

番号確認書類	身元確認書類
<p>下記の<u>いずれか1つ</u>の番号確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○個人番号カード（平成28年1月以降）</li> <li>○通知カード</li> <li>○個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書</li> </ul>	<p>下記の<u>いずれか1つ</u>の身元確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○個人番号カード（平成28年1月以降）</li> <li>○運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書</li> <li>○その他個人番号利用事務実施者が認める方法</li> </ul>
	<p>上記の身元確認書類を有していない場合は、以下のうち<u>いずれか2つの身元確認書類</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○健康保険被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書</li> <li>○その他個人番号利用事務実施者が認める方法</li> </ul>

この書式は、2015年10月時点の法令等に基づいて、一般的な中小事業所に対応したサンプルです。ご利用に際しては、各事業所の実情に合わせて、修正・変更等の要否をご確認・ご検討ください。  
 なお、当事務所の顧問先・関与先以外からの個別のご質問・お問い合わせにはお答えしかねますので、ご了承ください。